



# Методические рекомендации

---

по реализации  
Всероссийского проекта РДШ  
«Классные встречи»

**Всероссийский проект «Классные встречи»** (далее - Проект, Классные встречи, КВ) реализуется во исполнении пункта 2 «а» перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-1432 от 25.07.2017 года по итогам встречи с классными руководителями выпускных классов общеобразовательных организаций России.

С 2019 года Проект «Классные встречи» входит в федеральный проект «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование»

Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее - РДШ, Российское движение школьников) при поддержке Администрации Президента Российской Федерации.

### **Цель Проекта:**

сформировать у обучающихся ценностные ориентиры через организацию и проведение встреч с деятелями культуры и искусства, учеными, спортсменами, общественными деятелями и известными личностями современности.

### **Задачи Проекта:**

- вовлечение в деятельность РДШ новых образовательных организаций и активистов;
- развитие деловых, творческих, организационных качеств обучающихся общеобразовательных организаций;
- развитие социальной активности среди обучающихся общеобразовательных организаций;
- формирование пула медийных лиц, разделяющих цели и задачи РДШ и продвигающих их в общественность.

## Целевая аудитория:

**Школьники**

**Выдающиеся представители страны,**  
внесшие вклад в развитие страны в целом  
и отдельно взятой сферы деятельности

**Выдающиеся представители регионов,**  
внесшие вклад в развитие региона или  
в представлении региона на всероссийском  
и международном уровнях

---

### Механизм реализации проекта:

- федеральные встречи
- региональные встречи
- муниципальные встречи
- школьные встречи

+ «Классные часы Классных встреч»

## Приоритетные направления КВ:

- Спорт
- Культура
- Общественная деятельность
- Кино
- Театр
- Наука
- Журналистика
- Управление / Бизнес
- Творчество
- Медицина
- Образование

При подготовке встречи, если имеются вопросы, касающиеся гостя, рекомендуется связаться с куратором проекта в регионе или

в муниципальном образовании!

## Региональный оргкомитет проекта:

- **Александра Берилко**  
региональный координатор РДШ в Самарской области  
<https://vk.com/berilko>
- **Наталья Девятова**  
куратор Всероссийского проекта РДШ «Классные встречи» в Самарской области  
<https://vk.com/ndevyatova9>

По всем вопросам, связанным с реализацией проекта в регионе, рекомендуется обращаться в региональный оргкомитет проекта.

## Масштаб и характеристика КВ:

### РЕГИОНАЛЬНАЯ «КЛАССНАЯ ВСТРЕЧА»

- организатором КВ является **региональное** отделение РДШ, а также куратор проекта в регионе;
- во встрече принимают участие представители не менее чем **из двух** муниципальных образований;
- количество участников встречи **не менее 70** человек.

\* местное отделение также может проводить региональные встречи, если выполняются условия

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ «КЛАССНАЯ ВСТРЕЧА»

**!** Рекомендуется выбрать куратора проекта на территории **муниципального образования (МО).**

Куратор проекта в МО является **организатором** встреч на территории МО, является **связующим** звеном между региональным куратором и школьными кураторами, осуществляет **контроль** за ходом реализации проекта на территории МО, оказывает помощь в организации встреч школьным кураторам, ведет статистику и отчетность по реализации проекта в МО.

Куратора проекта в МО рекомендуется выбрать из числа специалистов Ресурсного центра РДШ муниципального образования, имеющий организаторские способности, опыт проведения мероприятий, опыт ведущего. Куратор проекта в МО ведет набор школьных кураторов проекта. Приветствуются навыки работы в векторных редакторах (Adobe Illustrator, CorelDraw).

### Характеристика муниципальной КВ:

- организатором КВ является **местное** отделение РДШ, а также куратор проекта в муниципальном образовании;
- во встрече принимают участие представители не менее чем **из двух** образовательных организаций;
- количество участников встречи **не менее 50** человек.

Куратор проекта в муниципальном образовании готовит отчет о прошедшей встрече по форме и направляет его Региональному куратору проекта.

## ШКОЛЬНАЯ «КЛАССНАЯ ВСТРЕЧА»



Рекомендуется выбрать куратора проекта в школе.

Куратор проекта в школе является **организатором** встреч на уровне школы, осуществляет связь с куратором проекта в МО, ведет статистику и отчетность по реализации проекта в школе.

Куратором может быть старшеклассник или педагог, заинтересованный в деятельности РДШ и в реализации проекта, имеющий организаторские способности, опыт проведения мероприятий, опыт ведущего. Приветствуются навыки работы в векторных редакторах (Adobe Illustrator, CorelDraw).

### Характеристика школьной КВ:

- организатором КВ является **первичное** отделение РДШ (при наличии), а также куратор проекта в школе;
- количество участников встречи **не менее 30** человек.

Куратор проекта в школе готовит отчет о прошедшей встрече по форме и направляет его куратору проекта в МО.

## КАК СТАТЬ КУРАТОРОМ ПРОЕКТА?

Куратора проекта отделения определяют самостоятельно.

От каждого местного отделения (муниципального образования) - 1 человек.

От каждого первичного отделения - 1 человек.

Руководитель Ресурсного центра РДШ местного отделения сообщает о выбранном кураторе проекта региональному куратору.

Ресурсный центр РДШ местного отделения оказывает информирование первичных отделений и образовательных организаций МО о том, что есть возможность стать куратором проекта в школе, оказывает помощь куратору проекта в МО в наборе кураторов в школах.

**Минимальные показатели работы куратора.**

**Муниципальный куратор:**

- провести минимум 5 муниципальных встреч
- организовать проведение минимум 12 «Классных часов Классных встреч» в образовательных организациях МО
- набрать команду кураторов проекта в школах

**Школьный куратор:**

- провести минимум 5 школьных встреч
- провести минимум 5 «Классных часов Классных встреч»

## Требования к проведению КВ

Для того, чтобы Классная встреча действительно была классной и запомнилась как участникам, так и гостю, необходимо соблюсти некоторые условия.

Заранее **найти гостя**, который был бы интересен школьникам.

Здесь ты можешь попросить помощи как у самих школьников и узнать их интересы, так и обратиться к педагогам, которые наверняка тоже знают интересных людей.

**Рассказать гостю о проекте** и вообще о Российском движении школьников. Согласовать с ним дату, время и место встречи. Возможно, у гостя есть мастер-класс, которые он может провести в рамках встречи. Сформулируй с ним **тему встречи**, возможно он не станет делиться со школьниками тем, что ты ему предлагаешь, а может быть он сам предложит тебе интересную тему. Попроси его хорошую фотографию для карточки, узнай его должность или регалии. А сам **заранее почитай о госте**, поговори с теми, кто знает его лично. Это **поможет тебе** узнать интересные факты и **вести диалог** с гостем во время встречи.

А теперь время **рассказать о предстоящей встрече** будущим участникам. Напиши посты в социальных сетях, используй СМИ (телевидение, радио, газеты, журналы). Подготовь пресс-релиз для СМИ. Чем больше ты осветишь предстоящее событие, тем больше будет участников.

### Делаем красиво!

У проекта имеется свой **брендбук**, элементы которого ты можешь (нужно) использовать. Для того, чтобы встреча была именно в рамках проекта РДШ «Классные встречи», должно быть некое оформление помещения.

Подготовь ноутбук, экран и проектор. Включи **заставку проекта КВ** (она есть анимированная и статичная. Поставь баннер, ролл-ап проекта или РДШ.

Если есть возможность, распечатай **карточки с фотографией гостя**, его ФИО и должность/регалиями. С карточками участники встречи могут подойти к гостю и взять у него автограф на память. Подготовь **маркер!**

Договорись с **фотографом или видеооператором**. Важно сделать много хороших фото, которые ты можешь прикрепить к посту и отчету. Постарайся сделать такие **фото**, где было бы видно всех участников встречи, логотип проекта, отдельное фото гостя. **Видео** может быть как короткое обзорное, так и запись всей встречи с вопросами участников и ответами гостя.

В оба варианты видео важно вставить анимированную заставку КВ и карточку гостя. Подготовь **стол и стакан с водой**. Гость может захотеть пить во время встречи.



Если ты планируешь большую встречу, то подумай о **микрофонах**. Их должно быть как **минимум три**: у тебя, у гостя, у модератора в зале. Кстати, найди одного-двух **модераторов**, которые будут помогать тебе в зале - подносить микрофон тем участникам, которые хотят задать вопрос.

Внешний вид всех организаторов встречи - **форма РДШ**. Это красиво! Подготовь **благодарственное письмо и подарок для гостя**, а также для тех, кто помог тебе провести встречу (фотографы, видеооператоры, директор учреждения, где состоится КВ и т.п.).

## Примерный план проведения Классной встречи

1. Участники заходят в подготовленный зал. Звучат песни РДШ.  
На экране заставка проекта КВ.
2. Начало КВ. Ведущий рассказывает, на какое мероприятие все собрались.  
Напоминает участникам правила встречи, тему, гостя.
3. Приглашает гостя в президиум. Знакомит гостя с участниками.  
Предоставляет слово гостю, который расскажет коротко о себе.
4. Ведущий задает первый вопрос гостю.
5. Время вопросов из зала. Модераторы подают микрофон участникам.  
Ведущий слушает вопросы и поддерживает комфортную атмосферу.
6. Вручение благодарственных писем гостю и организаторам.
7. Ведущий завершает встречу, объявляет о возможности сделать фотографию с гостем и получить автограф.
8. Участники покидают зал. Фоном звучат песни РДШ.
9. Организаторы провожают гостя.

## ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОШЕДШЕЙ КВ

Для того, чтобы сдать отчет куратору, не нужно печатать тонну документов! Чтобы твою КВ засчитали и приняли отчет, нужно:

- **написать пост в социальных сетях.**

В посте расскажи о встрече: когда была встреча, где была встреча, кто был гостем (ФИО, должность/регалии), сколько было участников, о чем разговаривали, цитату гостя, самый интересный вопрос и ответ гостя на него. Прикрепи к посту несколько хороших фотографий или видео.

Поставь хештеги (обязательно):

[#РДШ](#) [#РДШ63](#) [#КлассныеВстречиРДШ](#) [#КВ\\_РДШ](#) - прислать ссылку на пост своему куратору.

Куратор отбирает самые интересные Классные встречи и публикует в группе местного/регионального отделения пост о КВ.

# Классные часы Классных встреч

**Классные часы Классных встреч** (далее КЧКВ) - это новая форма проведения привычных всем классных часов, с использованием видео с гостями Всероссийского проекта РДШ «Классные встречи».

Формат встречи предполагает, что педагог или школьник, проявивший инициативу провести КЧКВ, придумывает сценарий КЧКВ в формате игры или диалога, где одним из элементов будут яркие, интересные цитаты из **видео Классных встреч**. Видеоролики должны быть содержательными и познавательными для школьников. Также имеется

**база уже готовых сценариев КЧКВ**

( <https://yadi.sk/d/Z8jZifGtQkCvoA> ), которые можно найти в сообществе проекта «Классные встречи» в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте Корпоративного университета РДШ.

Данные сценарии сформированы «под ключ». Остается лишь скачать, прочитать и подготовить реквизит.

## **ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ «КЛАССНОГО ЧАСА КЛАССНЫХ ВСТРЕЧ»**

- пост в социальных сетях

В посте указать: когда был проведен КЧКВ, в какой школе и для какого класса, кто провел КЧКВ, видео каких КЧКВ было использовано, по какому сценарию был проведен КЧКВ. Прикрепить к посту несколько хороших фотографий или видео.

Поставить хештеги (обязательно):

#РДШ #РДШ63 #КлассныеВстречиРДШ #КВ\_РДШ

**Страница проекта во «ВКонтакте»:**

[vk.com/klassnye\\_vstrechi](https://vk.com/klassnye_vstrechi)

**Страница проекта в Instagram:**

[instagram.com/klassnye\\_vstrechi](https://www.instagram.com/klassnye_vstrechi)

**Сайт Корпоративного университета РДШ:**

[rdsh.education](https://rdsh.education)