

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 1 от 02.02.2016 г.)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

/ С.А. ОРЗАЕВА /



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

/ Д.Ю. РАДАЕВ /

« 02 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методической службе
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом и устанавливает порядок деятельности информационно-методической службы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»).

1.2. Информационно-методическая служба организована в целях обеспечения педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, а также выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, научно-методического и организационного обеспечения образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта».

1.3. В своей деятельности информационно-методическая служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования;
- Уставом и, предусмотренными им, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации ЦДЮТ «Мечта» и настоящим Положением.

1.4. Информационно-методическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и календарными планами работы, утверждаемыми директором ЦДЮТ «Мечта».

2. Содержание деятельности

2.1. Основная деятельность информационно-методической службы строится на реализации специального комплекса мероприятий, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленных на всестороннее повышение профессиональной компетентности педагогических работников через приобщения к совместной научно-методической деятельности руководителей и педагогических работников (методистов, педагогов, концертмейстеров) ЦДЮТ «Мечта».

2.2. Деятельность информационно-методической службы направлена на:

- повышение роста профессионального уровня и мастерства педагогических работников;
- развитие творческой самостоятельности педагогов, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости методических перемен в образовательном процессе;
- оказание научно-методической помощи в сознательном выборе стратегии деятельности ЦДЮТ «Мечта» через разработку и реализацию оптимальных моделей его работы в целом, координацию деятельности методических объединений педагогических работников, направленных на развитие информационно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса ЦДЮТ «Мечта»;
- организацию системы инновационной деятельности на освоение передовых методик, форм, средств и методов образования и воспитания, новых педагогических технологий;
- создание условий для использования педагогами дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методической документации (учебных программ, календарно-тематических планов, учебно-методических комплектов и т.п.);
- организацию консультационной помощи педагогическим работникам через системы индивидуальных собеседований и групповых учебно-методических семинаров, мастер-классов и практикумов;
- организацию системы аттестации педагогических работников и оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.3. Информационно-методическая служба осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. В соответствии с возложенными задачами информационно-методическая служба осуществляет следующие функции:

- проводит консультации и оказывает практическую помощь специалистам ЦДЮТ «Мечта», педагогическим и руководящим работникам общеобразовательных учреждений дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям ЦДЮТ «Мечта» по использованию в образовательном процессе: современных образовательных и информационных технологий, современных игровых

средств и оборудования, мультимедийных средств, аудио- и видеоматериалов;

- разрабатывает программу развития ЦДЮТ «Мечта» и осуществляет контроль за её реализацией;
- проводит обработку и анализ статистических данных по учебно-методической работе ЦДЮТ «Мечта»;
- организует сбор и оперативное представление поступающей в ЦДЮТ «Мечта» учебно-методической информации;
- разрабатывает методические материалы и рекомендации по основным направлениям деятельности ЦДЮТ «Мечта»;
- осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности педагогических работников ЦДЮТ «Мечта» в экспериментальной и инновационной сферах;
- осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности ЦДЮТ «Мечта»;
- формирует систему данных нормативно-правовой, научно-методической, методической документации и литературы, игровых средств и оборудования, психологических методик,
- каталогов;
- участвует в подготовке, организации и проведении мероприятий по основным направлениям деятельности ЦДЮТ «Мечта», в том числе семинаров, выставок, педагогических чтений, круглых столов, презентаций, конференций и других, осуществляет их информационно-техническое обеспечение.

2.5. Информационно-методическая служба осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ЦДЮТ «Мечта» в разработке и проведении учебно-методических, образовательных и воспитательных мероприятий в соответствии с утверждённым перспективным планом деятельности ЦДЮТ «Мечта» на учебный (календарный) год.

2.6. При организации и проведении информационно-методической службой учебно-методических мероприятий возможна организация форм деятельности, создающих необходимые условия для совместного труда и обучения всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Сотрудничество информационно-методической службы с иными образовательными организациями повышения профессиональной квалификации педагогических работников, общего и дополнительного образования детей, учреждениями культуры и досуга регулируются совместными договорами, заключаемыми в установленном порядке между ЦДЮТ «Мечта» и иным учреждением (организацией).

2.8. Информационно-методическая служба стремится к созданию педагогического коллектива единомышленников в их совместной научно-творческой, опытно-экспериментальной и творческой работе, к преемственности традиций службы, иных структурных подразделений и ЦДЮТ «Мечта».

2.9. Информационно-методическая служба самостоятельно и в сотрудничестве с другими структурными подразделениями ЦДЮТ «Мечта», иными заинтересованными организациями (учреждениями) ведёт по своему профилю учебно-методическую работу, направленную на повышение профессионального роста педагогических работников, духовное, интеллектуальное, гражданское, физическое и

нравственное развитие личности обучающихся, расширение их кругозора, самореализацию и социализацию в современном обществе.

2.10. Деятельность информационно-методической службы регламентируется следующей учебно-методической документацией:

- настоящим Положением;
- планами деятельности (работы) на учебный или календарный год;
- планами организации и проведения учебно-методических мероприятий (семинаров, Мастер-классов, практикумов, открытых занятий и т.п.);
- информационно-методическими материалами (отчётами, аналитическими справками, пособиями, сборниками и т. п.);
- должностными обязанностями работников.

2.11. Ответственность за документационное обеспечение деятельности информационно-методической службы, его качество, состояние и хранение в установленном порядке несёт старший методист службы.

3. Структура, управление и руководство

3.1. Информационно-методическая служба в целях эффективности реализации учебно-методической деятельности подразделяется на подструктурные подразделения:

- городской методический центр;
- сектор программно-методического проектирования;
- информационно-методическую библиотеку;
- информационно-техническую лабораторию.

3.2. Штатное расписание информационно-методической службы определяется исходя из целей, задач и содержания работы службы и утверждается директором ЦДЮТ «Мечта».

3.3. Информационно-методическая служба непосредственно подчиняется директору ЦДЮТ «Мечта» через прямое или косвенное подчинение его заместителю по учебно-воспитательной работе.

3.4. Управление информационно-методической службы строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоначалие реализуется старшим методистом информационно-методической службы в рамках прав и обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, действующими в ЦДЮТ «Мечта» для руководителей структурных подразделений.

3.6. Старший методист информационно-методической службы организует и координирует работу службы и несёт персональную ответственность за результаты её деятельности перед администрацией и всеми участниками образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта» – педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.7. Принцип коллегиальности осуществляется через деятельность Методического совета ЦДЮТ «Мечта», действующего на основании соответствующего положения.

3.8. Состав педагогического коллектива информационно-методической службы формируется исходя из социального заказа на учебно-методическую деятельность и образовательные услуги и муниципального задания ЦДЮТ «Мечта» на учебный (календарный) год и может включать следующие категории работников:

- старший методист;
- методист;
- методист библиотеки;
- методист-редактор;
- инженер-программист;
- лаборант.

3.9. К методической деятельности в информационно-методической службе допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.10. Права и обязанности работников информационно-методической службы определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и соответствующими должностными инструкциями, действующими в ЦДЮТ «Мечта».

4. Материально-техническая база и финансовая деятельность

4.1. Основной материально-технической базой информационно-методической службы являются учебные, служебные и вспомогательные помещения и имущество, предоставленные администрацией ЦДЮТ «Мечта», согласно Уставу и иным локальным актам.

4.2. Оборудование общего назначения, переданное для организации деятельности отдела информационно-методической службы, приобретается службой материально-технического обеспечения деятельности ЦДЮТ «Мечта», в приобретении специального оборудования участвуют работники отдела в установленном порядке.

4.3. Приобретённые материально-технические ценности поступают на баланс ЦДЮТ «Мечта» и передаются на пользование и хранение старшему методисту информационно-методической службы или материально-ответственному лицу из числа работников службы.

4.4. Программы, пособия, сценарии, методические сборники, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками информационно-методической службы, являются учебно-методическим фондом отдела, достоянием и собственностью их авторов-разработчиков и ЦДЮТ «Мечта».

4.5. Основным источником финансирования деятельности информационно-методической службы являются средства ЦДЮТ «Мечта» направленные на:

- оплату труда работников службы;
- командировочные расходы;
- содержание службы и укрепление её материально-технической базы;
- целевое финансирование основной деятельности службы.

4.6. Финансовые средства ЦДЮТ «Мечта» направляемые на развитие информационно-методической службы формируются из следующих источников

- бюджетные ассигнования;

- добровольные (родительские, благотворительные или спонсорские) пожертвования и взносы;
- платные дополнительные образовательные и досуговые услуги;
- целевые взносы на реализацию учебно-методических мероприятий.

4.7. Привлечение добровольных (родительских, благотворительных или спонсорских) пожертвований и взносов на развитие информационно-методической службы осуществляется строго в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и регулируется соответствующим локальным актом ЦДЮТ «Мечта».

4.8. Платные дополнительные образовательные и учебно-методические услуги не могут осуществляться взамен или ущерб основной деятельности информационно-методической службы в соответствии с Уставом ЦДЮТ «Мечта».

4.9. Привлечение и расходование целевых взносов на реализацию образовательных и учебно-методических программ информационно-методической службы осуществляются строго в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и регулируются соответствующим локальным актом ЦДЮТ «Мечта».

4.10. Контроль над выполнением платных услуг и работ осуществляется старшим методистом информационно-методической службы и администрацией ЦДЮТ «Мечта».

5. Реорганизация и прекращение деятельности

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности информационно-методической службы осуществляется по решению Совета ЦДЮТ «Мечта», в соответствии с Уставом ЦДЮТ «Мечта».

5.2. Причинами для реорганизации и прекращения деятельности информационно-методической службы могут являться:

- отсутствие кадров и финансовых возможностей для реализации учебно-методических программ и мероприятий;
- отсутствие стабильных положительных или наличие отрицательных результатов в деятельности службы;
- отсутствие социального спроса и муниципального задания на учебно-методические программы и мероприятия, реализуемые службой.

5.1. При реорганизации и прекращение деятельности информационно-методической службы её работники переводятся в другие структурные подразделения ЦДЮТ «Мечта» или подлежат увольнению в установленном трудовым законодательством порядке.

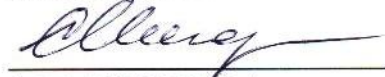
6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на Совете ЦДЮТ «Мечта» с последующей процедурой их принятия Общим собранием работников.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента принятия их Общим собранием работников и утверждения директором ЦДЮТ «Мечта».

Юрисконсульт



/ С.А. КАКОРИН /