

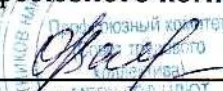
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 1 от 02.02.2016 г.)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета


/ С.А. ОРЗАЕВА /



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара


/ Д.Ю. РАДАЕВ /
«02» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта») и устанавливает порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами и иными нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования администрации городского округа Самара;
- Уставом ЦДЮТ «Мечта», Положением о порядке проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на замещение должностей руководящих работников, Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.3. Аттестационная комиссия ЦДЮТ «Мечта» является постоянно действующим органом управления ЦДЮТ «Мечта» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и учебно-методической деятельности.

1.4. Аттестационная комиссия ЦДЮТ «Мечта» работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями и всеми участниками образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта» и в строгом соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационная комиссия создаётся с целью реализации полномочий ЦДЮТ «Мечта» по проведению процедуры аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на замещение должностей руководящих работников, а также педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта» являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих и педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества труда руководящих и педагогических работников;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ЦДЮТ «Мечта»;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих и педагогических работников.

2.3. Аттестационная комиссия ЦДЮТ «Мечта» работает по плану, являющемуся составной частью перспективного плана деятельности ЦДЮТ «Мечта» на учебный (или календарный) год.

2.4. Заседания Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта» созываются не реже четырёх раз в календарный год (как правило, один раз в учебную четверть), в соответствии с перспективным планом деятельности ЦДЮТ «Мечта».

2.5. Инициативой проведения внеочередного заседания Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта» обладают её председатель – директор ЦДЮТ «Мечта», а также не менее двух третей членов её состава.

3. Формирование, состав и порядок работы Аттестационной комиссии.

3.1. В состав Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта» входят директор ЦДЮТ «Мечта» (на правах председателя), председатель профсоюзного комитета, а также руководящие и педагогические работники, делегированные для работы в комиссии по решению Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта».

3.2. В состав Аттестационной комиссии могут включаться представители органов, осуществляющих контроль в сфере образования, учреждений высшего профессионального образования, научных и других организаций (по согласованию).

3.3. Персональный состав Аттестационной комиссии (нечётный по числу лиц), план и график её работы, регламент аттестации руководящих и педагогических ра-

ботников, формы протоколов, программа аттестации определяются ежегодно приказом директора ЦДЮТ «Мечта» в соответствии с настоящим положением и иными локальными правовыми актами.

3.4. Состав Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта» формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. На первом заседании Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта» избирается секретарь для ведения её протоколов заседаний и документации.

3.6. Председатель Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта»

- руководит процессами формирования Аттестационной комиссии, плана и графика её работы;
- отвечает за организацию и проведение процедуры аттестации руководящих и педагогических работников;
- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- подписывает организационно-распорядительную документацию, протоколы, аттестационные листы;
- выполняет иные функции, предусмотренные нормативными актами по данному вопросу.

3.7. Секретарь Аттестационной комиссии ЦДЮТ «Мечта»:

- проводит подготовительную, организационную работу с членами Аттестационной комиссии, с аттестуемыми руководящими и педагогическими работниками;
- участвует в приёме представлений и аттестационных материалов руководящих и педагогических работников;
- информирует аттестуемых руководящих и педагогических работников о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания;
- обеспечивает явку членов Аттестационной комиссии на заседание, приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- подписывает организационно-распорядительную документацию, протоколы, аттестационные листы;
- информирует аттестуемых руководящих и педагогических работников о решении Аттестационной комиссии;
- обобщает и оформляет итоги аттестации по установленным требованиям;
- отвечает за хранение аттестационных документов;
- принимает участие в подготовке повестки дня заседания Аттестационной комиссии;
- выполняет поручения председателя Аттестационной комиссии.

3.6. Члены аттестационной комиссии: участвуют в работе аттестационной комиссии;• проводят консультации для аттестуемых педагогических работников;• вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика• работы, формированию состава комиссии.

В отдельных случаях может быть издан приказ директора ЦДЮТ «Мечта», устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта» всеми участниками образовательного процесса и работниками ЦДЮТ «Мечта».

4. Права и ответственность Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта».

4.1. Все решения Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников ЦДЮТ «Мечта», обучающихся, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Педагогический совет ЦДЮТ «Мечта» имеет следующие права:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса;
- принимать окончательное решение, входящие в его компетенцию, по спорным вопросам организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет ЦДЮТ «Мечта» несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации, иным подзаконным и нормативно-правовым актам;
- утверждение авторских и адаптированных (модифицированных) образовательных программ и учебно-методических материалов, не имеющих соответствующего экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- развитие принципов самоуправления ЦДЮТ «Мечта»;
- упрочение авторитетности ЦДЮТ «Мечта».

5. Делопроизводство Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта».

5.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта», отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел ЦДЮТ «Мечта».

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта», его решения оформляются секретарём в «Книге протоколов заседаний Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта». Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта».

5.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Педагогический совет ЦДЮТ «Мечта», предложения и замечания членов Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта».

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта» вносится в номенклатуру дел ЦДЮТ «Мечта» и хранится у директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) ЦДЮТ «Мечта».

5.5. Обращение граждан, с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта» рассматриваются на заседаниях членами Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта» по поручению председателя.

5.6. Регистрация обращений граждан, участников образовательного процесса или представителей работников ЦДЮТ «Мечта» в Педагогический совет ЦДЮТ «Мечта» производится в установленном порядке канцелярией ЦДЮТ «Мечта».

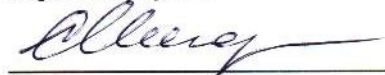
6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании Педагогического совета ЦДЮТ «Мечта» с последующей процедурой их принятия Советом ЦДЮТ «Мечта».

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором ЦДЮТ «Мечта».

Юрисконсульт



/ С.А. КАКОРИН /