

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 1 от 02.02.2016 г.)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета


/ С.А. ОРЗАЕВА /

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара


/ Д.Ю. РАДАЕВ /
«02» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе хозяйственного и технического обеспечения
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом и устанавливает порядок деятельности отдела хозяйственного и технического обеспечения, являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»).

1.2. Отдел хозяйственного и технического обеспечения организован в целях обеспечения технического и хозяйственного обслуживания и содержания зданий, помещений, оборудования, организации текущих и капитальных ремонтов, снабжения товарно-материальными ценностями и инвентарём, организации транспортно-го обеспечения, охраны и безопасности образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта».

1.3. В своей деятельности отдел хозяйственного и технического обеспечения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования;
- Уставом и, предусмотренными им, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации ЦДЮТ «Мечта» и настоящим Положением.

1.4. Отдел хозяйственного и технического обеспечения осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и календарными планами работы, утвержденными директором ЦДЮТ «Мечта».

2. Содержание деятельности

2.1. Основная деятельность информационно-методической службы строится на реализации специального комплекса мероприятий, направленных на надлежащее содержание зданий и помещений ЦДЮТ «Мечта», обеспечение функционирования систем и коммуникаций в соответствии с правилами антитеррористической, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическими нормами.

2.2. Деятельность отдела хозяйственного и технического обеспечения направлена на:

- осуществление контроля за исправностью и поддержание в рабочем состоянии оборудования (систем освещения, отопления, водоснабжения и водоотведения), транспорта, находящегося в ведении ЦДЮТ «Мечта»;
- качественное проведение ремонтных работ в зданиях, помещениях ЦДЮТ «Мечта»;
- обеспечение структурных подразделений необходимой мебелью, хозяйственным инвентарём, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение сохранности и своевременного ремонта имущества ЦДЮТ «Мечта»;
- обеспечение охраны зданий и помещений, предупреждение несанкционированного выноса имущества из зданий.

2.3. Отдел хозяйственного и технического обеспечения осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. В соответствии с возложенными задачами отдел хозяйственного и технического обеспечения осуществляет следующие функции:

- содержание зданий, помещений и прилегающей территории ЦДЮТ «Мечта» и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими антитеррористическими, противопожарными правилами и санитарно-эпидемиологическими нормами;
- формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий и помещений ЦДЮТ «Мечта», систем освещения, отопления, водоснабжения и других сооружений;
- проведение ремонта зданий и помещений ЦДЮТ «Мечта» и осуществление контроля за качеством их выполнения;
- участие в разработке планов по созданию интерьеров в зданиях, помещениях и прилегающей территории ЦДЮТ «Мечта» в соответствии с требованиями современного дизайна;
- осуществление работ по благоустройству, озеленению и уборке зданий, помещений и прилегающей территории ЦДЮТ «Мечта», праздничному хозяйственному оформлению фасадов зданий, помещений общего пользования;
- составление смет расходов на содержание и расчётов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию ЦДЮТ «Мечта»;

- оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приёмки, учёта и хранения;
- обеспечение структурных подразделений ЦДЮТ «Мечта» канцелярскими принадлежностями, оборудованием, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учёта их расходования и составления установленной отчётности;
- обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оборудования, систем освещения, отопления, водоснабжения, принятие мер по их ремонту и восстановлению в случаях повреждения;
- оформление документов на техническое обслуживание оборудования и оргтехники;
- материально-техническое обслуживание образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта» при проведении образовательных, воспитательных и досуговых программ, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;
- обеспечение транспортного обслуживания ЦДЮТ «Мечта»;
- создание необходимых социально-бытовых условий для труда работников ЦДЮТ «Мечта»;
- обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

2.5. Отдел хозяйственного и технического обслуживания осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ЦДЮТ «Мечта» в разработке и проведении учебно-методических, образовательных и воспитательных мероприятий в соответствии с утверждённым перспективным планом деятельности ЦДЮТ «Мечта» на учебный (календарный) год.

2.6. При организации и проведении отделом хозяйственного и технического обеспечения социально-бытовых и хозяйственных мероприятий возможна организация форм деятельности, создающих необходимые условия для совместного труда технического и обслуживающего персонала и всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Сотрудничество отдела хозяйственного и технического обеспечения с иными образовательными организациями, учреждениями культуры и досуга регулируются совместными договорами, заключаемыми в установленном порядке между ЦДЮТ «Мечта» и иным учреждением (организацией).

2.8. Отдел хозяйственного и технического обеспечения стремится к созданию коллектива единомышленников в их совместной работе, по хозяйственному и санитарно-бытовому обслуживанию, к преемственности традиций отдела, иных структурных подразделений и ЦДЮТ «Мечта».

2.9. Деятельность отдела хозяйственного и технического обеспечения регламентируется следующей документацией:

- настоящим Положением;
- планами деятельности (работы) на учебный или календарный год;
- планами организации и проведения социально-бытовых и хозяйственных мероприятий;
- сметами расходов на содержание и расчётами по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию ЦДЮТ «Мечта»;
- должностными обязанностями работников.

2.10. Ответственность за документационное обеспечение деятельности отдела хозяйственного и технического обеспечения, его качество, состояние и хранение в установленном порядке несёт руководитель отдела – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3. Структура, управление и руководство

3.1. Отдел хозяйственного и технического обеспечения в целях эффективности реализации своей деятельности подразделяется на подструктурные подразделения:

- сектор хозяйственного обеспечения;
- сектор технического обеспечения;
- сектор обеспечения безопасности.

3.2. Штатное расписание отдела хозяйственного и технического обеспечения определяется исходя из целей, задач и содержания работы отдела и утверждается директором ЦДЮТ «Мечта».

3.3. Отдел хозяйственного и технического обеспечения непосредственно подчиняется директору ЦДЮТ «Мечта» через прямое или косвенное подчинение его заместителю по административно-хозяйственной работе.

3.4. Управление отделом хозяйственного и технического обеспечения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоначалие реализуется заместителем директора по административно-хозяйственной работе в рамках прав и обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, действующими в ЦДЮТ «Мечта» для руководителей структурных подразделений.

3.6. заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует и координирует работу отдела хозяйственного и технического обеспечения и несёт персональную ответственность за результаты его деятельности перед администрацией и всеми участниками образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта» – педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.7. Принцип коллегиальности осуществляется через деятельность Общего собрания работников ЦДЮТ «Мечта», действующего на основании соответствующего положения.

3.8. Состав трудового коллектива отдела хозяйственного и технического обеспечения может включать следующие категории работников:

- инженер;
- водитель;
- кладовщик;
- слесарь-ремонтник;
- слесарь-сантехник;
- слесарь-электрик;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- плотник;
- дворник;
- вахтёр;

- сторож.

3.9. К работе в отделе технического и хозяйственного обеспечения допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников.

3.10. Права и обязанности работников отдела хозяйственного и технического обеспечения определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и соответствующими должностными инструкциями, действующими в ЦДЮТ «Мечта».

4. Материально-техническая база и финансовая деятельность

4.1. Основной материально-технической базой отдела хозяйственного и технического обеспечения являются служебные и вспомогательные помещения и имущество, предоставленные администрацией ЦДЮТ «Мечта», согласно Уставу и иным локальным актам.

4.2. Оборудование общего назначения, переданное для организации деятельности отдела хозяйственного и технического обеспечения, приобретается в установленном порядке под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4.3. Приобретённые материально-технические ценности поступают на баланс ЦДЮТ «Мечта» и передаются на пользование и хранение заместителю директора по административно-хозяйственной работе или материально-ответственному лицу из числа работников отдела.

4.4. Основным источником финансирования деятельности отдела хозяйственного и технического обеспечения являются средства ЦДЮТ «Мечта» направленные на:

- оплату труда работников службы;
- содержание отдела и укрепление его материально-технической базы;
- целевое финансирование основной деятельности отдела.

4.5. Финансовые средства ЦДЮТ «Мечта» направляемые на развитие отдела хозяйственного и технического обеспечения формируются из следующих источников

- бюджетные ассигнования;
- добровольные (родительские, благотворительные или спонсорские) пожертвования и взносы;
- платные дополнительные образовательные и досуговые услуги;
- целевые взносы на реализацию хозяйственных и санитарно-бытовых мероприятий.

4.6. Привлечение добровольных (родительских, благотворительных или спонсорских) пожертвований и взносов на развитие отдела хозяйственного и технического обеспечения осуществляется строго в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и регулируется соответствующим локальным актом ЦДЮТ «Мечта».

4.7. Привлечение и расходование целевых взносов на реализацию хозяйственных и санитарно-бытовых мероприятий отдела хозяйственного и технического обеспечения осуществляются строго в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и регулируются соответствующим локальным актом ЦДЮТ «Мечта».

5. Реорганизация и прекращение деятельности

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности отдела хозяйственного и технического обеспечения осуществляется по решению Совета ЦДЮТ «Мечта», в соответствии с Уставом ЦДЮТ «Мечта».

5.2. Причинами для реорганизации и прекращения деятельности отдела хозяйственного и технического обеспечения могут являться:

- отсутствие кадров и финансовых возможностей для реализации деятельности отдела;
- отсутствие стабильных положительных или наличие отрицательных результатов в деятельности отдела.

5.3. При реорганизации и прекращении деятельности отдела хозяйственного и технического обеспечения его работники переводятся в другие структурные подразделения ЦДЮТ «Мечта» или подлежат увольнению в установленном трудовым законодательством порядке.

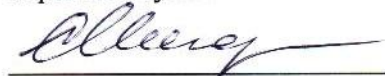
6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на Совете ЦДЮТ «Мечта» с последующей процедурой их принятия Общим собранием работников.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента принятия их Общим собранием работников и утверждения директором ЦДЮТ «Мечта».

Юрисконсульт



/ С.А. КАКОРИН /