

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 1 от 02.02.2016 г.)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

/ С.А. ОРЗАЕВА /



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

/ Д.Ю. РАДАЕВ /
« 02 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом и устанавливает порядок деятельности библиотеки, являющейся структурным подразделением информационно-методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»).

1.2. Библиотека организована в целях выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического и научно-методического опыта работы и обеспечения права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами участников образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта».

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования;
- Уставом и, предусмотренными им, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации ЦДЮТ «Мечта» и настоящим Положением.

1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и календарными планами работы, утверждаемыми директором ЦДЮТ «Мечта».

1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и календарными планами работы, утверждаемыми директором ЦДЮТ «Мечта».

2. Содержание деятельности

2.1. Основной целью деятельности библиотеки является информационно-библиографическое сопровождение образовательной среды и развития профессионального психолого-педагогического потенциала педагогических работников ЦДЮТ «Мечта».

2.2. Деятельность библиотека направлена на:

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ЦДЮТ «Мечта» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), электронном (медиаотека) и аудио- и видео (CDи DVD);
- формирование современной информационной культуры пользователей путём библиотечного обслуживания;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и формирование комфортной библиотечной среды.

2.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. В соответствии с возложенными задачами библиотека осуществляет следующие функции:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов ЦДЮТ «Мечта»;
- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- создаёт информационную продукцию;
- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), базы данных по различным направлениям дополнительного образования и воспитательной работы;
- разрабатывает рекомендательные библиографические списки, обзоры и т.п.;
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной и досуговой деятельности;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических работников;

- создаёт банк педагогической информации как основы единой информационной службы ЦДЮТ «Мечта», осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства ЦДЮТ «Мечта» по вопросам управления образовательным процессом;
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов;
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;
- является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

2.5. Библиотека осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ЦДЮТ «Мечта» в разработке и проведении учебно-методических, образовательных и воспитательных мероприятий в соответствии с утверждённым перспективным планом деятельности ЦДЮТ «Мечта» на учебный (календарный) год.

2.6. При организации и проведении библиотекой учебно-методических мероприятий возможна организация форм деятельности, создающих необходимые условия для совместного труда и обучения всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Сотрудничество библиотеки с иными образовательными организациями, библиотеками, учреждениями культуры и досуга регулируются совместными договорами, заключаемыми в установленном порядке между ЦДЮТ «Мечта» и иным учреждением (организацией).

2.8. Библиотека стремится к созданию педагогического коллектива единомышленников в их совместной научно-творческой, опытно-экспериментальной и творческой работе, к преемственности традиций информационно-методической службы, иных структурных подразделений и ЦДЮТ «Мечта».

2.9. Библиотека самостоятельно или в рамках деятельности информационно-методической деятельности и в сотрудничестве с другими структурными подразделениями ЦДЮТ «Мечта», иными заинтересованными организациями (учреждениями) ведёт по своему профилю учебно-методическую работу, направленную на повышение профессионального роста педагогических работников, духовное, интеллектуальное, гражданское, физическое и нравственное развитие личности обучающихся, расширение их кругозора, самореализацию и социализацию в современном обществе.

2.10. Деятельность библиотеки регламентируется следующей документацией:

- настоящим Положением;
- планами деятельности (работы) на учебный или календарный год;
- правилами пользования библиотекой;
- информационно-методическими материалами (отчётами, аналитическими справками, пособиями, сборниками и т. п.);
- должностными обязанностями работников.

2.11. Ответственность за документационное обеспечение деятельности библиотеки, его качество, состояние и хранение в установленном порядке несёт методист библиотеки.

3. Структура, управление и руководство

3.1. Штатное расписание библиотеки определяется исходя из целей, задач и содержания работы информационно-методической службы и утверждается директором ЦДЮТ «Мечта».

3.2. Библиотека непосредственно подчиняется директору ЦДЮТ «Мечта» через прямое или косвенное подчинение его заместителю по научно-методической работе и старшему методисту информационно-методической службы.

3.3. Управление библиотекой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоначалие реализуется старшим методистом информационно-методической службы в рамках прав и обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, действующими в ЦДЮТ «Мечта» для руководителей структурных подразделений.

3.5. Методист библиотеки организует и координирует её работу в рамках деятельности информационно-методической службы и несёт персональную ответственность за результаты её деятельности перед администрацией и всеми участниками образовательного процесса ЦДЮТ «Мечта» – педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. Принцип коллегиальности осуществляется через деятельность Методического совета и Общего собрания работников ЦДЮТ «Мечта», действующих на основании соответствующего положения.

3.7. Состав трудового коллектива библиотеки формируется исходя из социального заказа на учебно-методическую деятельность и образовательные услуги и муниципального задания ЦДЮТ «Мечта» на учебный (календарный) год и может включать следующие категории работников:

- методист библиотеки;
- лаборант.

3.8. К работе в библиотеке допускаются лица, имеющие соответствующее высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.9. Права и обязанности работников библиотеки определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и соответствующими должностными инструкциями, действующими в ЦДЮТ «Мечта».

4. Материально-техническая база и финансовая деятельность

4.1. Основной материально-технической базой библиотеки являются учебные, служебные и вспомогательные помещения, библиотечно-информационные ресурсы на различных носителях и имущество, предоставленные администрацией ЦДЮТ «Мечта», согласно Уставу и иным локальным правовым актам.

4.2. Оборудование общего назначения, переданное для организации деятельности библиотеки, приобретается службой материально-технического обеспечения деятельности ЦДЮТ «Мечта», в приобретении специального оборудования участвуют работники библиотеки в установленном порядке.

4.3. Приобретённые материально-технические ценности поступают на баланс ЦДЮТ «Мечта» и передаются на пользование и хранение методисту библиотеки в установленном порядке.

4.4. Программы, пособия, сценарии, методические сборники, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками библиотеки, являются учебно-методическим фондом информационно-методической службы, достоянием и собственностью их авторов-разработчиков и ЦДЮТ «Мечта».

4.5. Основным источником финансирования деятельности библиотеки являются средства ЦДЮТ «Мечта» направленные на:

- оплату труда работников библиотеки;
- командировочные расходы;
- содержание библиотеки, пополнение её фондов и укрепление её материально-технической базы;
- целевое финансирование основной деятельности библиотеки.

4.6. Финансовые средства ЦДЮТ «Мечта» направляемые на развитие библиотеки формируются из следующих источников

- бюджетные ассигнования;
- добровольные (родительские, благотворительные или спонсорские) пожертвования и взносы;
- платные дополнительные образовательные и досуговые услуги;
- целевые взносы на реализацию учебно-методических мероприятий.

4.7. Привлечение добровольных (родительских, благотворительных или спонсорских) пожертвований и взносов на развитие библиотеки осуществляется строго в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и регулируется соответствующим локальным правовым актом ЦДЮТ «Мечта».

4.8. Платные дополнительные образовательные и учебно-методические услуги не могут осуществляться взамен или ущерб основной деятельности библиотеки в соответствии с Уставом ЦДЮТ «Мечта».

4.9. Привлечение и расходование целевых взносов на реализацию образовательных и учебно-методических программ библиотеки осуществляются строго в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и регулируются соответствующим локальным правовым актом ЦДЮТ «Мечта».

4.10. Контроль над выполнением платных услуг и работ осуществляется старшим методистом информационно-методической службы и администрацией ЦДЮТ «Мечта».

5. Реорганизация и прекращение деятельности

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности библиотеки осуществляется по решению Совета ЦДЮТ «Мечта», в соответствии с Уставом ЦДЮТ «Мечта».

5.2. Причинами для реорганизации и прекращения деятельности библиотеки могут являться:

- отсутствие кадров и финансовых возможностей для реализации деятельности библиотеки;
- отсутствие стабильных положительных или наличие отрицательных результатов в деятельности библиотеки;
- отсутствие социального спроса и муниципального задания на учебно-методические программы и мероприятия, реализуемые библиотекой.

5.1. При реорганизации и прекращение деятельности библиотеки её работники переводятся в другие структурные подразделения ЦДЮТ «Мечта» или подлежат увольнению в установленном трудовым законодательством порядке.

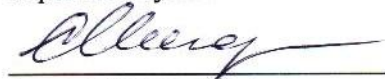
6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на Совете ЦДЮТ «Мечта» с последующей процедурой их принятия Общим собранием работников.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента принятия их Общим собранием работников и утверждения директором ЦДЮТ «Мечта».

Юрисконсульт



/ С.А. КАКОРИН /