

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 1 от 02.02.2016 г.)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

/ С.А. ЮРЗАЕВА /



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

/ Д.Ю. РАДАЕВ /

«02» февраля 2016 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка работников
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила являются локальным правовым актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта») и регламентируют порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работнику меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами и иными нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования Администрации городского округа Самара;
- Уставом ЦДЮТ «Мечта».

1.3. Настоящие правила призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда и обязательны для исполнения всеми работниками ЦДЮТ «Мечта».

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих правил, решаются администрацией ЦДЮТ «Мечта» в пределах предоставленных ей прав самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приёма, перевода, отстранения и увольнения работников.

2.1. Для работников работодателем является ЦДЮТ «Мечта».

2.2. Приём на работу (заключение трудового договора) и увольнение работников (расторжение трудового договора) осуществляет директор ЦДЮТ «Мечта», назначенный в установленном порядке.

2.3. На педагогическую работу в ЦДЮТ «Мечта» принимаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.

2.4. К педагогической работе в ЦДЮТ «Мечта» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским противопоказаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления (перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом).

2.5. При приёме на работу (заключении трудового договора) лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые) или копию трудовой книжки, если работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных званий – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- личную медицинскую книжку, или её копию заверенную по основному месту работы;
- справку об отсутствии судимости;
- совместители предъявляют справку с основного места работы.

2.6. При приёме на работу (заключении трудового договора) впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.7. Запрещается требовать при приёме на работу (заключении трудового договора) документы, представление которых не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Молодые специалисты, окончившие высшие или средние профессиональные учебные заведения, могут быть приняты на работу при наличии направления установленного образца или справки учебного заведения о предоставлении им возможности самостоятельно устраиваться на работу.

2.9. Приём на работу (заключение трудового договора) или перевод работника

на другую работу (изменение трудового порядка) оформляется приказом директора на основании заключённого трудового договора или дополнительного соглашения к нему, который объявляется работнику под расписку в трёхдневный срок со дня подписания.

2.10. В приказе о приёме работника на работу в ЦДЮТ «Мечта» должны быть указаны наименование должности в соответствии с Единым тарификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих, штатным расписанием и условия оплаты труда.

2.11. Администрация ЦДЮТ «Мечта» устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии со штатным расписанием, тарифно-квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

2.12. При приёме работника (заключении трудового договора) или переводе его в установленном порядке на другую работу (изменении трудового договора) администрация ЦДЮТ «Мечта» обязана:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда;
- ознакомить его с настоящими правилами, разъяснить его права и обязанности согласно должностным инструкциям;
- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журналах установленного образца.

2.13. При приёме на работу (заключении трудового договора) в ЦДЮТ «Мечта» соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе, кроме лиц, которым испытание при приёме на работу не устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Срок испытания работника не может превышать трёх месяцев, а для заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей структурными подразделениями – шести месяцев.

2.15. При неудовлетворительном результате испытания увольнение работника (расторжение трудового договора) производится без выплаты выходного пособия.

2.16. На всех работников ЦДЮТ «Мечта», проработавших свыше пяти дней, в случае, если работа является для них основной, в обязательном порядке заполняются трудовые книжки, в соответствии с действующим законодательством.

2.17. На каждого работника ЦДЮТ «Мечта» ведётся личное дело, отражающее персональные данные работника, которое состоит из:

- личного листка по учёту кадров;
- автобиографии;
- копии документа об образовании;
- материалов по результатам аттестации и повышения профессиональной квалификации;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- копии приказов по вышестоящим органам управления образованием и ЦДЮТ «Мечта» о назначении и перемещении по службе, поощрениях и увольнении.

2.18. Порядок хранения личных дел и использования персональных данных работников ЦДЮТ «Мечта» устанавливается с соблюдением требований действующего законодательства.

2.19. По письменному заявлению работника (не позднее трёх рабочих дней со дня подачи этого заявления) ему предоставляются копии документов, связанных с его работой в ЦДЮТ «Мечта» (копии приказа о приёме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и другое).

2.20. Работник может быть отстранён от работы (не допущен к работе) в соответствии с действующим трудовым законодательством в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прохождения в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прохождения в установленном порядке обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследование);
- выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- требования органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными актами.

2.21. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы и недопущения к работе.

2.22. Увольнение работника (прекращение трудового договора) может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством (ст. 77-84, 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.23. Увольнение работника (расторжение трудового договора) по инициативе работодателя не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.24. Увольнение работника (прекращение трудового договора) оформляется приказом директора ЦДЮТ «Мечта», который объявляется работнику под расписку.

2.25. Увольнение педагогических работников по результатам аттестации, а также в случаях ликвидации ЦДЮТ «Мечта», сокращения численности или штата работников допускается в случае, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

2.26. Увольнение педагогических работников в связи с уменьшением объёма педагогической работы (учебной нагрузки) в случаях сокращения количества обучающихся по образовательным программам ЦДЮТ «Мечта» может производиться только по окончании учебного года.

2.27. В день увольнения работнику выдаётся его трудовая книжка с внесённой в неё записью об увольнении (прекращении трудового договора), по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой, окончательный расчёт с ним производится в установленные сроки.

2.28. Записи в трудовую книжку о причинах увольнения работника (прекращения трудового договора) производится в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации и действующего федерального законода-

тельства.

2.29. Днём увольнения работника (прекращения трудового договора) считается последний день его работы в ЦДЮТ «Мечта».

2.30. После увольнения работника (прекращения трудового договора) его личное дело хранится в архиве ЦДЮТ «Мечта» в соответствии с номенклатурой дел и действующими нормативными требованиями.

3. Основные права и обязанности работников.

3.1. Работники ЦДЮТ «Мечта» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором, дополнительными соглашениями к нему;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профсоюзных союзов, и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2. Работники ЦДЮТ «Мечта» обязаны:

- работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать дисциплину труда (вовремя приходить на работу, соблюдать установленные продолжительность рабочего времени и нормы труда, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей);
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ЦДЮТ

«Мечта»;

- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- работать на специальных участках в выданной спецодежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть внимательными и вежливыми с воспитанниками, с их родителями (законными представителями) и членами трудового коллектива;
- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень, деловую квалификацию;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах, соблюдать правила общежития;
- содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь и укреплять собственность ЦДЮТ «Мечта» (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у воспитанников бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководству или администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей (особенно обучающихся), сохранности имущества ЦДЮТ «Мечта»;
- проходить в установленные сроки обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр.

3.3. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий (уроков) и организационно-массовых мероприятий, организуемых ЦДЮТ «Мечта».

3.4. Обо всех случаях травматизма обучающихся, произошедших во время проведения занятий (уроков) и организационно-массовых мероприятиях, работники обязаны немедленно сообщать администрации ЦДЮТ «Мечта».

3.5. Приказом директора ЦДЮТ «Мечта» в дополнение к учебной и методической работе на педагогических работников может быть возложено дежурство во время проведения организационно-массовых мероприятий ЦДЮТ «Мечта», ведение учебными кабинетами, организация общественно-полезного труда обучающихся, а также выполнение других учебно-воспитательных функций.

3.6. Круг основных обязанностей, выполняемых работниками, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих, а также техническими правилами и должностными инструкциями, локальными правовыми актами ЦДЮТ «Мечта», утверждёнными в установленном порядке.

4. Основные обязанности работодателя (администрации ЦДЮТ «Мечта»).

4.1. Работодатель (администрация ЦДЮТ «Мечта») имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ЦДЮТ «Мечта» и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- своевременно привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, учитывая при этом мнение трудового коллектива.

4.2. Работодатель (администрация ЦДЮТ «Мечта») обязан:

- правильно организовать труд работников ЦДЮТ «Мечта» в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определённое место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую работу, направленную на её укрепление, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, создание благоприятных условий работы;
- вести учёт рабочего времени работников (времени явки на работу и время ухода);
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами с работниками;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законом;
- совершенствовать образовательный процесс ЦДЮТ «Мечта», осуществлять контроль за его качеством, соблюдением расписаний занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, создавать условия для внедрения научной организации труда;
- организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников данного и других трудовых коллективов;
- обеспечивать систематическое повышение работниками теоретического уровня и деловой квалификации;
- проводить в установленные сроки аттестацию руководящих и педагогических работников;
- создавать необходимые условия для совмещения работниками работы с обучением в высших и средних учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию;
- принимать меры к своевременному обеспечению ЦДЮТ «Мечта» необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарём;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований охраны труда, инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность имущества ЦДЮТ «Мечта», личного имущества работников и обучающихся;
- обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы;
- чутко относиться к повседневным нуждам работников, обеспечивать предоставление установленных им льгот и преимуществ, содействовать улучшению их жилищно-бытовых условий;
- всемерно поддерживать и развивать творческую инициативу и трудовую

активность работников;

- обеспечивать участие работников и обучающихся в общественно-государственном управлении ЦДЮТ «Мечта», в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественной и ученического самоуправления;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.3. Администрация ЦДЮТ «Мечта» несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время пребывания их в здании и помещениях ЦДЮТ «Мечта» и во время участия в мероприятиях, организуемых ЦДЮТ «Мечта».

4.4. Обо всех случаях травматизма администрация ЦДЮТ «Мечта» обязательно сообщает в установленном порядке в вышестоящие органы управления образованием.

4.5. Администрация ЦДЮТ «Мечта» осуществляет свои полномочия в соответствующих случаях совместно с профсоюзным комитетом.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. В ЦДЮТ «Мечта» для педагогических работников, реализующих общеразвивающие образовательные программы, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём – как правило, воскресенье, для административных и иных работников (кроме работников, работающих по графику сменности) устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями, как правило, в субботу и воскресенье.

5.2. Начало учебных занятий первой смены – 8 часов 30 минут, окончание учебных занятий второй смены – 21 час 00 минут.

5.3. Время начала и окончания работы для работников определяется регламентом, учебным расписанием, режимом работы или графиком сменности и настоящими правилами по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.4. Нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, для педагогических работников – не более 36 часов в неделю.

5.5. Максимальная продолжительность ежедневной работы административных и педагогических работников, работников технического персонала ЦДЮТ «Мечта» не может превышать 8 часов.

5.6. Продолжительность рабочего дня работников, чья деятельность не связана с проведением учебных занятий с обучающимися, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5.7. Для некоторых категорий работников может быть установлен режим работы с ненормированным рабочим днём, в соответствии с которым по распоряжению директора ЦДЮТ «Мечта» работники при необходимости могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.8. В учебных расписаниях, регламентах и режимах работы или графиках сменности работников указываются часы работы и перерыва для отдыха и приёма пищи (не менее 30 минут).

5.9. По письменному заявлению работников администрация ЦДЮТ «Мечта» имеет право разрешить им работу по другому трудовому договору в ЦДЮТ «Мечта» по иной должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства или совмещения должностей в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работников (совместительство и совмещение), так и по инициативе администрации ЦДЮТ «Мечта» (сверхурочная работа) и регулироваться в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Привлечение работников к сверхурочным работам производится администрацией ЦДЮТ «Мечта» с их письменного согласия в случаях:

- предотвращения либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия;
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, отоплению, освещению, канализации, связи – для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если его работа не допускает перерыва (в этом случае администрация ЦДЮТ «Мечта» обязана немедленно принять меры по замене сменщика другим работником);
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Всем работникам предоставляются нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.

5.14. Привлечение работников к дежурству в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия профсоюзного комитета, по письменному приказу администрации ЦДЮТ «Мечта».

5.15. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются, как правило, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работников в летнее каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

5.16. Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до трёх лет.

5.17. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников, которые привлекаются к методической, организационно-массовой работе или к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (уборка учебных помещений, ремонт помещений и оборудования и т.п.).

5.18. В период каникул рабочий день педагогических работников начинается, как правило, в 10 часов 00 минут и исчисляется исходя из почасовой учебной нагрузки.

5.19. Отсутствие педагогических работников в период каникул на рабочем месте по личным и производственным причинам без согласования с администрацией ЦДЮТ «Мечта» не допускается; опоздание является нарушением трудовой дисциплины.

лины.

5.20. Учёт переработанного времени педагогическими работниками в период каникул ведёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.21. Возмещение переработанного времени педагогическими работниками в период каникул предоставляется в удобное для ЦДЮТ «Мечта» и работника время.

5.22. В каникулярное время работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана, уборка помещений и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.23. Общие собрания работников ЦДЮТ «Мечта» проводятся по мере необходимости по согласованию между администрацией ЦДЮТ «Мечта» и профсоюзным комитетом.

5.24. Заседания Педагогического и Методического советов ЦДЮТ «Мечта» проводятся, как правило, один раз в учебную четверть.

5.25. Заседания методических объединений педагогических работников проводятся не чаще двух раз в учебную четверть.

5.26. Общие родительские собрания созываются по мере необходимости, в детских творческих объединениях – не реже двух раз в учебный год.

5.27. Общие собрания работников, заседания Педагогического и Методического советов ЦДЮТ «Мечта» и методических объединений педагогических работников должны продолжаться, как правило, не более 2-х часов, родительские собрания – не более 1,5 часов.

5.28. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, организации мер по оздоровлению обучающихся администрация ЦДЮТ «Мечта» может направлять работников на определённый срок для выполнения служебных поручений вне места постоянной работы (служебные командировки).

5.29. При направлении по распоряжению администрации ЦДЮТ «Мечта» на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы (в служебную командировку) им гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, в соответствии с действующим законодательством.

5.30. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- педагогическим работникам продолжительностью 42 календарных дня;
- другим работникам продолжительностью 28 календарных дней.

5.31. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам устанавливается администрацией ЦДЮТ «Мечта» по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников.

5.32. Ежегодные оплачиваемые отпуска педагогическим работникам ЦДЮТ «Мечта», как правило, предоставляются в период летних каникул.

5.33. По соглашению между работниками и администрацией ЦДЮТ «Мечта» ежегодный оплачиваемый отпуск работника может быть разделён на части, в соответствии с действующим законодательством.

5.34. По письменному заявлению работников часть ежегодного оплачиваемого отпуска может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с действующим законодательством.

5.35. По письменному заявлению работников неиспользованный ежегодный отпуск может быть предоставлен ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия); при этом днём увольнения считается последний день отпуска.

5.36. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением при увольнении работника (расторжении трудового договора) по инициативе работника этот работник имеет право отозвать своё заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашён в порядке перевода другой работник.

5.37. Работникам с ненормированным рабочим днём в соответствии с действующим законодательством, может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве до 14 календарных дней.

5.38. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпусков, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

5.39. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работникам по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

5.40. В каникулярное время педагогическим работникам по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и администрацией ЦДЮТ «Мечта».

5.41. Работникам, направленным на обучение администрацией ЦДЮТ «Мечта» или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка или отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

5.42. С согласия работника администрация ЦДЮТ «Мечта» может отозвать работника из отпуска на условиях и в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.43. Предоставление отпусков директору ЦДЮТ «Мечта» оформляется приказом по соответствующему органу управления образованием, другим работникам – приказом директора ЦДЮТ «Мечта».

6. Педагогическая работа (учебная нагрузка).

6.1. Объём педагогической работы (учебной нагрузки) педагогическим работникам устанавливается администрацией ЦДЮТ «Мечта» исходя из принципов целесообразности и преемственности с учётом квалификации работника, количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами.

6.2. Объём педагогической работы (учебной нагрузки) больше или меньше

нормы часов за ставку заработной платы (18 часов – для педагогов дополнительного образования, 24 часа – для концертмейстеров) устанавливается для основных педагогических работников только с их письменного согласия и по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Установленный педагогическому работнику в начале учебного года объём педагогической работы (учебной нагрузки) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ЦДЮТ «Мечта», за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и дополнительными образовательным программам или сокращения числа обучающихся или учебных групп.

6.4. Все изменения объёма педагогической работы (учебной нагрузки) устанавливаются администрацией ЦДЮТ «Мечта» только с письменного согласия работника и по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. Ограничения в деятельности работников.

7.1. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению учебные расписания, регламенты и режимы работы или графики сменности;
- отменять проведение учебных занятий, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий и перерывов (перемен) между ними;
- проведение учебных занятий без календарно-тематического плана, конкретизированного для данной группы обучающихся;
- удалять обучающихся с занятий;
- освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в разного рода мероприятиях, не предусмотренных планом работы ЦДЮТ «Мечта»;
- курить, распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические и другие психотропные средства в помещениях и на территории ЦДЮТ «Мечта»;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

7.2. Невыполнение требований, указанных в предыдущей статье, является нарушением трудовой дисциплины и подлежит дисциплинарному взысканию в форме установленной действующим законодательством.

7.3. Посторонние лица могут присутствовать во время учебных занятий в группе (классе) только с разрешения директора ЦДЮТ «Мечта», его заместителя по учебно-воспитательной работе или с согласия педагогического работника.

7.4. Вход в учебную аудиторию после начала учебного занятия группы (класса) разрешается только директору ЦДЮТ «Мечта», его заместителю по учебно-воспитательной работе, руководителю соответствующего структурного подразделения или лицам, проводящим контроль за посещаемостью творческих объединений в период установленного срока.

7.5. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу

их работы во время проведения учебного занятия и в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.6. Взаимоотношения между всеми участниками образовательного процесса строятся только на взаимоуважении личности, с соблюдением принципов педагогической этики.

7.7. Для педагогических работников обязательными для выполнения являются требования, предъявляемые администрацией ЦДЮТ «Мечта» к обучающимся в отношении соблюдения правил поведения, ношения второй обуви и т. п.

7.8. Официально участники образовательного процесса в рабочее время обращаются друг к другу на «Вы» и по имени-отчеству.

8. Учебные занятия.

8.1. Годовой календарно-учебный график разрабатывается и утверждается ЦДЮТ «Мечта» самостоятельно.

8.2. Учебный год в ЦДЮТ «Мечта» начинается, как правило, 1 сентября; если этот день выпадает на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

8.3. Продолжительность учебного года в ЦДЮТ «Мечта» составляет не менее 36 недель.

8.4. Организация образовательной деятельности в ЦДЮТ «Мечта» строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно, в соответствии с рекомендуемыми типовыми учебными планами, дополнительными образовательными программами, и регулируется расписанием учебных занятий.

8.5. Расписание учебных занятий составляется и утверждается администрацией ЦДЮТ «Мечта» по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагогических работников на основании учебного плана, обязательного для выполнения.

8.6. Продолжительность академического часа учебных занятий в ЦДЮТ «Мечта» составляет от 20 до 40 минут; возможны спаренные учебные занятия продолжительностью 1 час 20 минут, если обучающиеся в творческом объединении старше 14 лет.

8.7. В расписании учебных занятий обязательно предусматривается время перерыва (перемены) не менее 5 минут между одним уроком и не менее 10 минут между спаренными уроками.

8.8. Педагогическим работникам, в случае возможности, предусматривается один день в неделю, свободный от учебных занятий, для методической работы и повышения квалификации.

8.9. Пропуск, перенос, отмена, сокращение или досрочное окончание учебных занятий по усмотрению педагогических работников и обучающихся без согласования с администрацией ЦДЮТ «Мечта» не допускается.

8.10. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса при невозможности проведения педагогическими работниками учебного занятия по уважительным причинам он должен немедленно поставить в известность об этом администрацию ЦДЮТ «Мечта».

8.11. Выполнение календарно-тематического плана по утверждённой в установленном порядке дополнительной образовательной программе является обязательным для каждого педагогического работника.

8.12. При пропуске занятий по болезни и другим уважительным причинам педагогические работники обязаны принять все меры для ликвидации отставания в выполнении учебного плана, а администрация ЦДЮТ Мечта» обязана предоставить возможности для этого, включая замещение работника, замену занятий и изменение расписания.

8.13. Педагогические работники не имеют права опаздывать на учебные занятия.

8.14. Педагогические работники должны быть на рабочем месте за пятнадцать минут до начала учебных занятий.

8.15. Педагогические работники готовятся к проведению учебного занятия до его начала; появление в учебной аудитории и подготовка к учебному занятию после его начала считается нарушением трудовой дисциплины.

8.16. Время перерыва (перемены) между учебными занятиями (уроками) является рабочим временем педагогических работников.

8.17. Время учебных занятий должно использоваться педагогическими работниками рационально; не допускается систематическое отвлечение на посторонние темы.

8.18. Не допускается использование педагогическими работниками перерыва (перемены) между учебными занятиями для учебно-воспитательной деятельности.

8.19. Педагогические работники не имеют право покидать группу обучающихся во время учебных занятий или заниматься посторонней деятельностью.

8.20. Во время учебных занятий педагогические работники несут полную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающихся.

8.21. Педагогические работники являются ответственными за ведение учебной документации, за оформление личных дел обучающихся, за оформление и ведение группового журнала учёта работы творческого объединения.

8.22. Групповой журнал учёта работы творческого объединения заполняется педагогическими работниками согласно действующей инструкции каждым педагогическим работником.

8.23. Педагогические работники обязаны лично отмечать отсутствующих на учебном занятии в групповом журнале учёта работы творческого объединения на каждом занятии.

8.24. Педагогические работники обязаны записывать в журнале учёта работы творческого объединения содержание учебного занятия согласно календарно-тематическому плану и утверждённой дополнительной образовательной программе.

8.25. Отсутствие записей перед началом следующих учебных занятий и на момент контроля является нарушением трудовой дисциплины.

8.26. Перед началом учебных занятий педагогические работники берут групповой журнал учёта работы творческого объединения в отведённом месте хранения и возвращают его по окончании занятий.

8.27. Отчёты по ведению групповых журналов учёта работы творческого объе-

динения и выполнению учебного плана проводятся в сроки, устанавливаемые администрацией ЦДЮТ «Мечта».

8.28. Перенос сроков отчёта по ведению групповых журналов учёта работы творческого объединения и выполнению учебного плана по инициативе педагогических работников, а также уклонение от них недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины.

8.29. Перед началом учебного занятия педагогические работники проверяют готовность обучающихся и санитарное состояние учебного помещения (аудитории) к занятиям.

8.30. В случаях, если учебное помещение (аудитория) не подготовлено должным образом для проведения в нём учебного занятия, педагогические работники не должны начинать занятий до приведения учебного помещения (аудитории) в полную готовность.

8.31. Обо всех случаях задержки учебного занятия из-за неподготовленности учебного помещения (аудитории) педагогические работники должны сообщить в тот же день заведующему кабинетом или администрации ЦДЮТ «Мечта».

8.32. После окончания времени учебного занятия педагогические работники сообщают обучающимся об окончании занятий и дают разрешение на выход из учебного помещения (аудитории).

8.33. Педагогические работники несут ответственность за сохранность имущества, чистоту и порядок своего учебного помещения (аудитории); в случае обнаружения каких-либо пропаж, поломок или порчи оборудования педагогические работники принимают меры по выявлению обстоятельств происшествия и о принятых мерах сообщают администрации ЦДЮТ «Мечта».

8.34. Каждый педагогический работник, имеющий в учебном помещении (аудитории) оборудование и пособия для работы, несёт за них материальную ответственность.

8.35. Педагогические работники обязаны анализировать пропуски занятий обучающимися, немедленно принимать меры к выяснению причин пропусков и к ликвидации пропусков по неуважительным причинам.

8.36. Администрация ЦДЮТ «Мечта» вправе привлекать педагогических работников и обучающихся к общественно-полезному труду во время учебных занятий в дни общегородских санитарных дней (субботников).

9. Воспитательная и организационно-массовая деятельность.

9.1. Организует и контролирует воспитательную и организационно-массовую деятельность в ЦДЮТ «Мечта» заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Организаторами воспитательной и организационно-массовой работы являются художественный руководитель, старшие методисты структурных подразделений и иные педагогические работники – как правило, педагоги-организаторы и руководители творческих объединений.

9.3. Руководство творческими объединениями определяется администрацией ЦДЮТ «Мечта» исходя из интересов ЦДЮТ «Мечта» и производственной необходимости с учётом специальности, педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников и принципа преемственности.

9.4. Руководителям творческих объединений предъявляются требования согласно их функциональным обязанностям и квалификационной характеристике.

9.5. Деятельность руководителей творческими объединениями строится согласно плану воспитательной работы ЦДЮТ «Мечта» на основании индивидуально-го плана воспитательной работы творческого объединения, составленного при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.6. Индивидуальный план воспитательной работы творческого объединения не должен находиться в противоречии с планом воспитательной работы ЦДЮТ «Мечта».

9.7. Вся воспитательная и организационно-массовая деятельность строится на принципах самоуправления, с учётом интересов обучающихся, планом работы и возможностями ЦДЮТ «Мечта».

9.8. Участие обучающихся в воспитательных и организационно-массовых мероприятиях ЦДЮТ «Мечта» не является обязательным.

9.9. Неделя, содержащая общие организационно-массовые мероприятия ЦДЮТ «Мечта», освобождает от необходимости тематической работы в учебных группах в интересах качественной и согласованной подготовки общих мероприятий.

9.10. Администрация ЦДЮТ «Мечта» должна быть своевременно информирована соответствующими педагогическими работниками о переносе, отмене или невозможности проведения воспитательного или организационно-массового мероприятия с обоснованием причин.

9.11. В целях обеспечения чёткой организации деятельности ЦДЮТ «Мечта» проведение воспитательных и организационно-массовых мероприятий, не предусмотренных планом работы ЦДЮТ «Мечта» и годовым планом руководителей детских творческих объединений, не допускается.

9.12. Руководители творческих объединений вносят посильный вклад в проведение общих организационно-массовых мероприятий ЦДЮТ «Мечта» и отвечают за свою деятельность и своё объединение в ходе проведения мероприятия.

9.13. Присутствие руководителей творческих объединений на общих организационно-массовых мероприятиях ЦДЮТ «Мечта», предназначенных для обучающихся их творческих объединений, обязательно.

9.14. Все воспитательные и организационно-массовые мероприятия ЦДЮТ «Мечта» для обучающихся должны заканчиваться до 21 часа 00 минут.

9.15. При проведении воспитательного мероприятия со своим объединением вне ЦДЮТ «Мечта» руководители творческих объединений (так же как и в ЦДЮТ «Мечта») несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обязаны обеспечить поддержку от других педагогических работников в расчёте 1 работник на 15 обучающихся.

9.16. Для проведения воспитательных и организационно-массовых мероприятий администрация ЦДЮТ «Мечта» назначает ответственного (ответственных) за проведение данного мероприятия, на которого возлагаются обязанности оформления необходимой документации, проведения инструкции по технике безопасности, непосредственная работа по организации и проведению мероприятий.

10. Поощрения работников.

10.1. За образцовое и качественное выполнение трудовых обязанностей, успехи

в учебной и воспитательной деятельности, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе в ЦДЮТ «Мечта» применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление работникам благодарности с занесением в трудовую книжку;
- премирование работников;
- награждение работников ценным подарком;
- награждение работников почётными грамотами (с размещением фото-портрета работника на доске почёта).

10.2. В ЦДЮТ «Мечта» могут применяться и иные меры поощрения работников, не противоречащие действующему трудовому законодательству.

10.3. Поощрение работников применяется администрацией ЦДЮТ «Мечта» по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.4. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в учебной и воспитательной деятельности, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде работники могут быть представлены для поощрения вышестоящими органами управления образованием и профсоюзными комитетами по совместному представлению администрации ЦДЮТ «Мечта» и профсоюзного комитета.

10.5. За особые трудовые заслуги, в соответствии с действующими положениями и в установленном порядке, работники могут быть представлены вышестоящими органами для награждения муниципальными, региональными и государственными наградами, установленными для работников образования, и присвоения почётных званий.

10.6. При применении мер поощрения работников обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

10.7. Поощрения работников объявляются в приказе (распоряжении) директора или вышестоящего органа управления образованием и доводятся до сведения всего коллектива ЦДЮТ «Мечта» и заносятся в трудовую книжку работников.

10.8. При применении мер общественного, морального и материального поощрения при представлении работников к муниципальным, региональным и государственным наградам и почётным званиям в обязательном порядке учитывается мнение трудового коллектива ЦДЮТ «Мечта».

11. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины.

11.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников обязанностей, возложенных на них трудовым договором, Уставом ЦДЮТ «Мечта», настоящими правилами, должностными обязанностями, влечёт за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЦДЮТ «Мечта», в соответствии с действующим законодательством, применяет следующие меры дисциплинарного взыскания к работникам:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

11.3. Увольнение работников по соответствующим основаниям в качестве меры

дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом ЦДЮТ «Мечта», настоящими правилами, должностными обязанностями, если к работнику ранее применялись иные меры дисциплинарного взыскания;
- за прогул (в том числе за отсутствие на рабочем месте более четырёх часов в течение одного рабочего дня) без уважительных причин;
- за появлением на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

11.4. Для педагогических работников прогулом считается пропуск учебного занятия по расписанию без уважительных причин и без уведомления администрации ЦДЮТ «Мечта».

11.5. В соответствии с действующим трудовым законодательством педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального поступка, не совместимого с дальнейшим выполнением их воспитательных функций.

11.6. Дисциплинарные взыскания к работникам применяются директором ЦДЮТ «Мечта», а в отношении него соответствующими должностными лицами вышестоящих органов управления образованием в пределах предоставленных им прав.

11.7. Администрация ЦДЮТ «Мечта» имеет право вместо применения меры дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работником на рассмотрение профсоюзного комитета, Общего собрания работников, комиссии по трудовым спорам, товарищеского суда или общественной организации.

11.8. Трудовой коллектив ЦДЮТ «Мечта», проявляя строгую товарищескую требовательность к работникам, недобросовестно выполняющим трудовые обязанности, применяют к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного взыскания (товарищеское взыскание, общественное порицание и др.) и решают вопрос о применении к ним мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

11.9. До применения дисциплинарного взыскания от работников, нарушивших трудовую дисциплину, администрацией ЦДЮТ «Мечта» должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

11.10. Отказ работников, нарушивших трудовую дисциплину, дать объяснения в письменной форме не может служить препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

11.11. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией ЦДЮТ «Мечта» непосредственно за обнаружением проступка работников, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

11.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено к работникам позднее шести месяцев со дня совершения проступка (в указанные сроки не включается время производства по уголовному делу).

11.13. За каждое нарушение трудовой дисциплины к работникам может быть применено только одна из мер дисциплинарного взыскания.

11.14. При применении меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого поступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая работа и поведение работников.

11.15. Работники ЦДЮТ «Мечта», избранные в состав профсоюзного комитета, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета, а председатель профсоюзного комитета – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11.16. Кроме случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, работники могут быть уволены по инициативе администрации ЦДЮТ «Мечта» до истечения срока действия трудового договора (контракта) без согласования с профсоюзным комитетом за:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ЦДЮТ «Мечта»;
- применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.17. Приказ директора ЦДЮТ «Мечта» о применении меры дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работникам, подвергшимся взысканию, под расписку в трёхдневный срок.

11.18. Отказ работников, подвергшихся взысканию, от подписи при ознакомлении с соответствующим приказом директора ЦДЮТ «Мечта» не отменяет действия приказа.

11.19. Приказ директора ЦДЮТ «Мечта» о применении меры дисциплинарного взыскания к работникам в необходимых случаях доводится до сведения всего трудового коллектива ЦДЮТ «Мечта».

11.20. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работники не подвергаются новому дисциплинарному взысканию, то они считаются не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

11.21. Администрация ЦДЮТ «Мечта» по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работники не допустили нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявили себя как добросовестные работники.

11.22. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работникам не применяются.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие правила сообщаются каждому работнику при приёме на работу в ЦДЮТ «Мечта» под роспись.

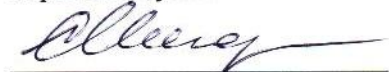
12.2. При необходимости в настоящие правила могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Все вносимые изменения и дополнения в настоящее положение подлежат обсуждению на Общем собрании работников ЦДЮТ «Мечта», с последующей процедурой их принятия.

12.4. Обо всех изменениях и дополнениях в настоящих правилах сообщается всем работникам ЦДЮТ «Мечта».

12.5. Изменения и дополнения в настоящие правила действуют с момента принятия их Общим собранием работников и утверждения директором ЦДЮТ «Мечта».

Юрисконсульт



/ С.А. КАКОРИН /