

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
**ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара


/ И.Г. ГАБРИЛОВА /



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее Бородинской славы
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта») и устанавливает порядок деятельности музея Бородинской славы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами и иными нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом о «Музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования администрации городского округа Самара;
- Уставом ЦДЮТ «Мечта».

1.3. Музей Бородинской славы (далее – Музей) находится в учебных помещениях, расположенных в зданиях МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара, по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, дом 68, литера А.

1.4. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и оформления предметов материальной культуры, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- развитие ученического самоуправления.

1.5. Профиль музея: военно-исторический.

2. Организация музея Бородинской славы

2.1. Музей создается приказом директора ЦДЮТ «Мечта». Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, утверждаемым директором Центра.

2.2. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся и педагогов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

3. Функции и основные направления деятельности музея Бородинской славы

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Центра музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге).

Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

4.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

4.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет педагог-организатор музея.

4.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ЦДЮТ «Мечта», в структуре которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы педагог-организатор музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными,

общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в Центре, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся ЦДЮТ «Мечта» и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего района, округа;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися ЦДЮТ «Мечта» путем организации походов, экспедиций, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в Центре.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор ЦДЮТ «Мечта», общее руководство – заместитель директора по УВР.

6.2. Функции по руководству музеем осуществляет педагог-организатор музея, назначенный приказом директора ЦДЮТ «Мечта».

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете ЦДЮТ «Мечта» не реже одного раза в год.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором ЦДЮТ «Мечта» по согласованию с Департаментом образования.